

Утверждаю  
Директор С.А.Владиминова  
Приказ № 25  
«29» мая 2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о постинтернатном сопровождении выпускников**  
**государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная**  
**(коррекционная) школа интернат», координация и регулирование деятельности**  
**которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики**  
**Забайкальского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации постинтернатного сопровождения выпускников государственного общеобразовательного учреждения «Могочинская специальная (коррекционная) школа интернат», координация и регулирование деятельности которого возложено на Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (далее ГОУ).

1.2. Постинтернатное сопровождение осуществляется в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 16 до 18 лет, и лиц из числа детей-сирот в возрасте от 18 до 23 лет, являющихся выпускниками ГОУ (далее выпускники).

1.3. Постинтернатное сопровождение ГОУ осуществляют во взаимодействии с органами опеки и попечительства, социальной защиты населения, организациями социального обслуживания населения и здравоохранения, образовательными организациями, центрами занятости населения.

**2. Цель, задачи постинтернатного сопровождения.**

2.1. Основной целью постинтернатного сопровождения является оказание содействия в успешной социализации и самореализации выпускников в обществе.

2.2. Постинтернатное сопровождение решает следующие задачи:

2.2.1. реализация маршрута постинтернатного сопровождения выпускников в процессе их социализации в обществе;

2.2.2. оказание выпускнику социальной, педагогической, психологической, юридической помощи в решении трудных жизненных ситуаций;

2.2.3. взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с образовательными учреждениями и предприятиями, в которых обучаются или трудятся выпускники, учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, общественными объединениями для эффективного постинтернатного сопровождения выпускников;

2.2.4. ведение учета выпускников, обратившихся за помощью, анализ их проблем и потребностей

2.2.5. осуществление мониторинга, реализации постинтернатного сопровождения выпускников, определение наиболее эффективных форм и методов.

**3. Направление деятельности при постинтернатном сопровождении.**

3.1. Подготовка маршрута постинтернатного сопровождения, социально-психолого-педагогическое консультирование Выпускников

3.2. Социально-правовая помощь и поддержка в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жилищных проблем. Повышение правовой грамотности Выпускников.

3.3. Содействие выпускникам в получении профессиональной подготовки и переподготовки, трудоустройстве и трудовой адаптации, временной занятости.

#### **4. Содержание деятельности по постинтернатному сопровождению.**

4.1. Прием Выпускников, обратившихся за помощью лично (по заявлению)

4.2. Проведение подготовительной и разъяснительной работы с обратившимся Выпускниками для организации постинтернатного сопровождения. Установление проблем постинтернатной жизни и пути их решения.

4.3. Заключение договора об установлении постинтернатного сопровождения, разработка и реализация индивидуального маршрута постинтернатного сопровождения

4.4. Оказание индивидуальной консультативной, социально-правовой, медики- социальной и иной помощи выпускникам в соблюдении их прав и законных интересов.

4.5. Оказание содействия выпускникам и реализации права на получение мер социальной поддержки, во взаимодействии с соответствующими организациями, учреждениями и физическими лицами.

4.6. Взаимодействие с образовательными учреждениями, в которых обучаются Выпускники (контроль посещаемости занятий, успеваемости, установление связей с преподавателями).

4.7. Осуществление контроля за трудовой деятельностью Выпускников, взаимодействие с работодателями в случае трудоустройства Выпускников.

4.8. Создание условий для развития личностного потенциала выпускников через содействие в организации свободного времени.

#### **5. Обязанности и права специалистов ГОУ при осуществлении постинтернатного сопровождения**

5.1. Специалисты обязаны:

5.1.1. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускника согласно договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, индивидуальным планом постинтернатного сопровождения выпускника, а так же другими документами, регулирующими данную деятельность;

5.1.2. осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению исходя из интересов выпускника;

5.1.3. рассматривать вопросы сопровождения выпускника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции;

5.1.4. принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности выпускника;

5.1.5. повышать профессиональную компетенцию через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации;

5.1.6. ежеквартально предоставлять руководителю ГОУ отчет о реализации индивидуальных планов постинтернатного сопровождения выпускников;

5.1.7. соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от выпускника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера

5.2. специалисты имеют право:

5.2.1. устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и социализации выпускника

5.2.2. самостоятельно выбирать формы и методы работы с выпускником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения выпускника;

5.2.3. осуществлять социальный патронаж ( социальный контроль) выпускника по месту жительства в случаях, предусмотренных маршрутом постинтернатного сопровождения;

5.2.4. запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских организаций, организаций,

оказывающих социальные услуги населению, и иных органов в целях эффективного постинтернатного сопровождения выпускника

5.2.5. вносит предложения руководителю ГОУ по улучшению условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

**6. Ведение документации по постинтернатному сопровождению.**

6.1. Должностные инструкции специалистов. Графики работы специалистов

6.2. план работы на год, месяц.

6.3. личное дело Выпускника.

6.4. Договоры о постинтернатном сопровождении выпускников

6.5. Индивидуальные планы постинтернатного сопровождения

6.6. отчетная документация.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. Ответственность специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.